Behördenbesuche und Durchsuchungen

Organisatorische Orientierung für Empfang, Geschäftsleitung und IT. Befugnisse und Mitwirkungspflichten hängen von Behörde und Maßnahme ab. Die konkrete Anordnung ist rechtlich zu prüfen.

Vor einer möglichen Maßnahme

- [ ] Interne Ansprechpartner, Vertretungen und aktuelle Kontaktwege festlegen.
- [ ] Empfang und IT über den vorgesehenen Informationsweg unterrichten.
- [ ] Systemübersicht, Standorte und zuständige Personen auffindbar halten.
- [ ] Ablauf mit einer klar gekennzeichneten Übung erproben und auswerten.

Bei Eintreffen der Behörde

- [ ] Zuständige interne Person unverzüglich informieren; ruhig und sachlich bleiben.
- [ ] Dienstausweise, Behörde, verantwortliche Person und Anordnung aufnehmen.
- [ ] Rechtlichen Beistand kontaktieren; Beginn und betroffene Räume dokumentieren.
- [ ] Rechtmäßige Maßnahmen nicht behindern; ein Warten auf Beistand ist nicht generell erzwingbar.

Notizen / verantwortliche Person / Termin

Umsetzung und offene Punkte

Arbeiten Sie die Punkte anhand Ihrer tatsächlichen Abläufe durch. Halten Sie fehlende Angaben und erforderliche Entscheidungen fest.

Während der Maßnahme

- ☐ Rollen und konkrete Auskunfts- beziehungsweise Mitwirkungspflichten klären.
- ☐ Keine Dokumente oder Daten vernichten, verändern oder beiseiteschaffen.
- ☐ IT-Maßnahmen und Umgang mit automatischen Löschläufen rechtlich abstimmen.
- ☐ Schutzfragen zu anwaltlichen, privaten oder sachfremden Unterlagen gezielt ansprechen.

Dokumentation und Nachbereitung

- ☐ Umfang der Maßnahme, wesentliche Vorgänge und Einwendungen sachlich festhalten.
- ☐ Verzeichnis mitgenommener Unterlagen und gesicherter Datenträger aufbewahren.
- ☐ Fristen, Rechtsbehelfe und gegebenenfalls weitere Informationspflichten prüfen lassen.
- ☐ Weitere interne Aufklärung, Betriebsfortführung und Kommunikation geordnet abstimmen.

Notizen / verantwortliche Person / Termin

Keine pauschalen Aussagen zur Sache ohne geklärte Rolle. Unternehmen und persönlich Betroffene können unterschiedliche Interessen haben und getrennte Vertretung benötigen.

Weitere Informationen: compliancerechte.de/durchsuchungen-behoerdenmassnahmen/